ОТЧЕТ

о работе Центрального управления социальной защиты населения

Администрации города Челябинска

за IV квартал 2020 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Информация о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Вопросы, вносимые на заседания городской Думы | | | | |
| Не планировалось | | | | |
| II. Вопросы, вносимые на заседание Коллегии Администрации города | | | | |
| Не планировалось | | | | |
| III. Проекты правовых актов по вопросам деятельности Администрации города | | | | |
| 1. | О снижении брачного возраста при вступлении в брак несовершеннолетних детей | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжение Администрации города Челябинска от 27.10.2020 № 10749-м |
| 2. | Об установлении опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными гражданами | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 05.10.2020 № 9676-м;  от 22.10.2020 № 10548-м; от 05.11.2020 № 11110-м; от 13.11.2020 № 11421-м;  от 18.11.2020 № 11625-м; от 20.11.2020  № 11723-м; от 26.11.2020 № 11902-м; от 02.12.2020 № 12188-м |
| 3. | Об установлении опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 02.10.2020 № 9614-м;  от 16.10.2020 № 10213-м; от 10.11.2020 № 11283-м; от 20.11.2020 № 11713-м;  от 09.12.2020 № 12409-м; от 15.12.2020 № 12686-м; от 25.12.2020 № 13212-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | О передаче несовершеннолетнего ребенка на воспитание в приемную семью | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжение Администрации города Челябинска от 02.12.2020 № 12182-м |
| 5. | Об изменении фамилии, имени, отчества несовершеннолетних детей | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 07.10.2020 № 9606-м,  № 9807-м; от 08.10.2020 № 9869-м; от 20.10.2020 № 10347-м; от 11.11.2020 № 11364-м; от 24.11.2020 № 11858-м; от 10.12.2020 № 12480-м; от 21.12.2020 № 12979-м; от 30.12.2020 № 13491-м |
| 6. | О совершении сделок по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются несовершеннолетние дети | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 02.10.2020 № 9609-м;  от 05.10.2020 № 9668-м, № 9671-м,  № 9666-м; от 07.10.2020 № 9751-м,  № 9782-м, № 9783-м; от 08.10.2020  № 9822-м, № 9823-м, № 9864-м,  № 9895-м; от 09.10.2020 № 9926-м,  № 9927-м; от 13.10.2020 № 10062-м; от 16.2020 № 10197-м, № 10210-м; от 19.10.2020 № 10245-м, № 10247-м, № 10248-м; от 20.10.2020 № 10341-м, № 10365-м, № 10355-м, № 10357-м, № 10366-м; от 21.10.2020 № 10424-м, № 10434-м; от 22.10.2020 № 10542-м; от 23.10.2020 № 10582-м, № 10614-м, № 10609-м; от 27.10.2020 № 10716-м, № 10720-м; от 28.10.2020 № 10762-м; от 29.10.2020 № 10825-м, № 10827-м, № 10828-м, № 10829-м, № 10843-м,  № 10844-м; от 03.11.2020 № 10976-м, № 11021-м; от 05.11.2020 № 11151-м, № 11152-м, № 11078-м, № 11081-м, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | № 11098-м; от 07.11.2020 № 10911-м; от 09.11.2020 № 11193-м, № 11204-м; от 10.11.2020 № 11272-м, № 11314-м, № 11315-м, № 11316-м; от 11.11.2020  № 11354-м, № 11355-м; от 13.11.2020 № 11408-м, № 11409-м, № 11410-м, № 11445-м; от 16.11.2020 № 11526-м; от 17.11.2020 № 11566-м; от 18.11.2020 № 11618-м, № 11616-м; от 20.11.2020 № 11702-м, № 11686-м; от 24.11.2020 № 11838-м; от 26.11.2020 № 11895-м;  от 30.11.2020 № 12035-м, № 12036-м, № 12037-м, № 12052-м; от 01.12.2020 № 12073-м, № 12096-м; от 04.12.2020 № 12242-м, № 12249-м; от 09.12.2020 № 12392-м, № 12404-м, от 10.12.2020 № 12432-м, № 12453-м, № 12454-м, № 12455-м; от 15.12.2020 № 12671-м, № 12670-м, № 12677-м, № 12685-м, от 16.12.2020 № 12723-м, № 12779-м; от 17.12.2020 № 12813-м; от 21.12.2020 № 12966-м, № 12967-м; от 23.12.2020 № 13079-м; от 24.12.2020 № 13205-м; от 25.12.2020 № 13245-м, № 13252-м, № 13343-м; от 28.12.2020 № 13338-м; от 31.12.2020 № 13607-м, № 13562-м, № 13620-м, № 13567-м |
| 7. | О совершении сделок  по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются совершеннолетние недееспособные граждане | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 03.11.2020 № 11016-м; от 23.11.2020 № 11792-м; от 22.12.2020 № 13024-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | Об определении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, в детские государственные учреждения на полное государственное обеспечение, в государственное стационарное учреждение социального обслуживания | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 01.12.2020 № 12135-м; от 21.12.2020 № 12969-м |
| 9. | Об обеспечении сохранности права собственности, права пользования  за несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством) и в государственных учреждениях на полном государственном обеспечении | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 10. | О разрешении на распоряжение денежными средствами несовершеннолетних опекаемых детей | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 10.12.2020 № 12471-м, № 12472-м |
| 11. | О разрешении на распоряжение денежными средствами совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 05.10.2020 № 9688-м; от 09.10.2020 № 9911-м, № 9914-м; от 21.10.2020 № 10457-м; от 22.10.2020 № 10549-м; от 13.11.2020 № 11425-м; от 18.11.2020 № 11605-м, № 11634-м; от 20.11.2020 № 11725-м, № 11726-м; от 17.12.2020 № 12864-м; от 25.12.2020 № 13261-м; от 28.12.2020 № 13347-м, № 13351-м |
| 12. | Об отмене опеки и попечительства | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжение Администрации города Челябинска от 01.12.2020 № 12135-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. | О разрешении на раздельное проживание попечителя с подопечным | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 14. | О разрешении заключения договора коммерческого найма, о залоге имущества, принадлежащего несовершеннолетним, недееспособным | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 15. | О передаче несовершеннолетних  на воспитание родителям | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 16. | О разрешении на отказ несовершеннолетнего, недееспособного  от преимущественного права покупки | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 09.10.2020 № 9934-м;  от 23.10.2020 № 10591-м; от 26.11.2020 № 11897-м |
| 17. | Об отмене, внесении изменений  в распоряжения | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 09.10.2020 № 9939-м; от 03.11.2020 № 11007-м; от 01.12.2020 № 12139-м; от 21.12.2020 № 12942-м |
| IV. Информационно-аналитические записки | | | | |
| 18. | Анализ расходования финансовых средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из средств федерального, областного и городского бюджетов | октябрь  ноябрь  декабрь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | информационно-аналитические записки  от 01.10.2020, 30.11.2020, 31.12.2020 |
| 19. | О проведении проверки публичного акционерного общества «Челябинвестбанк» по соблюдению условий договора | октябрь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | информационно-аналитическая записка не составлялась, в связи с отменой проведения проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20. | Об итогах проведения межведомственной акции «Образование всем детям» | октябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | информационно-аналитическая записка от 02.10.2020 |
| 21. | Об организации работы по назначению денежных средств, причитающихся опекунам, приемным родителям за воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | октябрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | информационно-аналитическая записка от 30.10.2020 |
| 22. | О работе по проведению информационных мероприятий для населения района, обеспечению информационной доступности, межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, соблюдению сроков направления запросов, подготовки и направления ответов | ноябрь | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | информационно-аналитическая записка от 20.11.2020 |
| 23. | О работе по проведению информационных мероприятий для населения района, обеспечению информационной доступности, размещению информации в новостной ленте сайта, обновлению  во вкладке отдела | декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | информационно-аналитическая записка от 11.12.2020 |
| 24. | Об итогах проведения межведомственной акции «Защита» | декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | информационно-аналитическая записка от 07.12.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 25. | О проведении акции «Подарим Новый год детям» | декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | информационно-аналитическая записка от 25.12.2020 |
| 26. | Об итогах работы отдела по приему граждан по отдельным видам государственных услуг, письменным и устным обращениям граждан,  по приему заявлений граждан, поступивших в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг  и Региональный портал государственных услуг | декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | информационно-аналитическая записка от 25.12.2020 |
| V. Организационные и культурно-массовые мероприятия | | | | |
| 27. | Участие в проведении межведомственной акции «Защита» | ноябрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | за период проведения акции выявлено и поставлено на учет 4 семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проведено 8 жилищно-бытовых обследований, оказана социальная помощь 85 семьям, состоящим на учете |
| 28. | Участие в акции «Подарим Новый год детям» | декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | выдано 1020 новогодних подарков детям, находящимся в трудной жизненной ситуации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29. | Организация и проведение работы  в соответствии с Порядком предоставления ветеранам Великой Отечественной войны единовременной материальной помощи на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | на очереди состоят 18 ветеранов,  за отчетный период обращений  не поступало, 4 ветеранам выплачено  по 40 000,00 рублей единовременной материальной помощи на ремонт жилья из средств городского бюджета, всего  на сумму 160 000,00 рублей |
| 30. | Организация работы по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом «Адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 28.08.2019 № 398 – п | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | принято 24 заявления на оказание материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, сформированы личные дела, составлены акты материально-бытового положения, сделаны межведомственные запросы, помощь оказана 24 гражданам на сумму 123 700,00 рублей |
| 31. | Организация и проведение работы  по предоставлению муниципальной услуги в соответствии  с административным регламентом «Адресная материальная помощь малообеспеченным категориям населения, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума», утвержденным Постановлением Администрации города Челябинска от 05.07.2016 № 271 – п | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | рассмотрено 1011 заявлений от малообеспеченных граждан, по 957 заявлениям помощь оказана на общую сумму 617 487,00 рублей, по 54 заявлениям отказано в связи  с отсутствием правовых оснований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 32. | Организация и проведение работы  по предоставлению муниципальной услуги в соответствии  с административным регламентом «Адресная материальная помощь гражданам при возникновении чрезвычайной ситуации», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска  от 02.09.2019 № 403-п | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | принято 64 заявления на оказание материальной помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, сформированы личные дела, составлены акты материально-бытового положения, документы направлены в Комитет социальной политики города Челябинска и Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 33. | Организация и проведение работы  по реализации Федерального закона  от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан  в Российской Федерации»: формирование личных дел, регистрация индивидуальной программы предоставления социальных услуг, решений и уведомлений | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | рассмотрено 63 заявления на предоставление социальных услуг на дому, 26 заявлений на предоставление социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, сформированы личные дела, составлены акты обследования, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, подготовлены решения и уведомления |
| 34. | Организация и проведение работы  по поздравлению долгожителей района, вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | организовано и проведено поздравление 50 долгожителей, из них: 95 - летних – 9 человек, 90 - летних – 39 человек, старше 100 - лет - 2 человека, на общую сумму 67 000,00 рублей, всем долгожителям вручены поздравительные открытки от Главы города Челябинска, ветеранам Великой Отечественной войны - персональные поздравления Президента Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 35. | Организация и проведение заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | проведено 13 заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска, рассмотрено 1035 заявлений от малообеспеченных граждан и в связи с трудной жизненной ситуацией, по 981 заявлению помощь оказана на общую сумму 741 187,00 рублей, по 54 заявлениям отказано  в связи с отсутствием оснований |
| 36. | Организация и проведение работы  по приему документов и выдаче справок для получения государственной социальной стипендии | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | выдано 605 справок для назначения государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь |
| 37. | Организация и проведение заседаний комиссии по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проведение работы  по взысканию излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, выплат | октябрь  ноябрь  декабрь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | проведено 7 заседаний комиссии, рассмотрено 38 случаев возникновения излишне выплаченных сумм по вине получателей; проводится работа по взысканию излишне выплаченных сумм – подготовка писем, решений, квитанций,  30 граждан возместили излишне выплаченную сумму полностью на сумму 208 681,76 руб., частично возмещено  на сумму 36 707,82 руб., работа  по взысканию продолжается |
| 38. | Организация и проведение Клуба приемного родителя | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | в связи с введением режима повышенной готовности вследствие распространения коронавирусной инфекции заседания Клуба приемного родителя  не проводились |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 39. | Организация и проведение работы  по предоставлению санаторно-курортного оздоровления и загородного оздоровления отдельным категориям населения:  - граждан льготных категорий, пенсионеров | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | поставлено в очередь в социально-оздоровительный центр «Утес» 17 человек, обеспечены путевками в социально-оздоровительный центр «Утес» 9 граждан |
| 40. | Организация и проведение работы  по профилактике семейного неблагополучия в соответствии  с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | поставлено на учет 4 семьи, находящиеся в социально-опасном положении, снято  с учета 2 семьи, в том числе 1 —  по улучшению ситуации; поставлено  на учет 8 семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, снято с учета 9 семей, в том числе 4 семьи  по улучшению положения |
| 41. | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии  по работе с семьями и детьми при администрации Центрального района города Челябинска | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | проведено 4 заседания комиссии: 28.10.2020, 26.11.2020, 17.12.2020, 30.12.2020, работа по поручениям ведется |
| 42. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате государственных пособий  в соответствии с Федеральным законом  от 19.05.1995 № 81-ФЗ  «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Законами Челябинской области от 27.10.2005  № 417-ЗО «Об областном единовременном пособии при рождении | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | назначено 556 пособий, в том числе: областное единовременное пособие – 166, единовременное пособие при рождении ребенка - 39, пособие до 1,5 лет – 105, пособие на ребенка — 246;  пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет выплачено - 392 гражданам на сумму 13 467 058,59 руб. через кредитные учреждения, 3 гражданам на сумму 59 530,13 руб. через почтовые отделения; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | ребенка», от 30.08.2012 № 371-ЗО  «О ежемесячном пособии по уходу  за ребенком в возрасте от полутора  до трех лет» |  |  | пособие на рождение выплачено  44 гражданам на сумму 911 008,56 рублей через кредитные учреждения, через почтовые отделения выплата  не производилась;  пособие на ребенка выплачено через кредитные учреждения 2789 гражданам на сумму 3 537 805,00 руб., на почтовые отделения – 29 гражданам на сумму 42 980,00 руб.,  выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка произведена через кредитные учреждения 174 гражданам на сумму 491 000,00 руб., через почтовые отделения 3 гражданам на сумму 6 000,00 руб.;  выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, предоставлена через кредитные учреждения 182 гражданам на сумму 6 137 583,55 руб., через почтовые отделения – 2 гражданам на сумму 63 966,00 руб. |
| 43. | Организация и проведение работы  по приему документов и заявлений  на назначение, приостановку, снятие,  по передаче на выплату:  - ежемесячной денежной выплаты  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным малоимущим семьям в соответствии | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | принято 21 заявление на назначение ежемесячной денежной выплаты  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным малоимущим семьям, дела своевременно назначены и переданы на выплату;  приняты заявления и назначена выплата федерального и областного |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | с Законом Челябинской области  от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи  в Челябинской области»;  - ежемесячных пособий и иных денежных средств опекунам, приемным родителям |  |  | единовременного пособия при передаче ребенка в семью – 1 семье (1- приемная семья, 0 – опека, 0 - усыновление); ежемесячных пособий: на содержание  и проезд опекаемых детей – 6 (3 - опека, 3 - приемная семья); вознаграждение приемному родителю - 1; компенсация услуг ЖКХ 1 приемной семье; денежные средства на приобретение хозяйственного обихода 1 приемной семье |
| 44. | Организация и проведение работы  по приему документов и выдаче удостоверений многодетной семьи  в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области  от 07.07.2014 № 310-П  «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Челябинской области» | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 42 заявления на оформление удостоверений, 28 удостоверений оформлены Министерством социальных отношений Челябинской области и выданы гражданам |
| 45. | Организация и проведение работы  по предоставлению санаторно-курортного и загородного оздоровления детям школьного возраста  в соответствии с Законом Челябинской области от 31.03.2010 № 549-ЗО  «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | принято 11 заявлений на санаторно-курортное оздоровление детей, выдано 18 путевок;  принято 4 заявления от опекунов  на оздоровление 6 детей в ДООЦ «Уральские зори», заезды состоятся  в 2021 году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 46. | Организация и проведение работы  по приему документов  на областной материнский капитал  в соответствии с Законом Челябинской области от 15.12.2011 № 251-ЗО  «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей,  в Челябинской области» | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 47 заявлений на распоряжение средствами областного материнского капитала, личные дела переданы  в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 47. | Организация работы по приему документов и назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ  «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;  - по приему документов и назначению, осуществление выплат в соответствии  с постановлением Правительства Челябинской области от 20.06.2018  № 301-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | - принято 114 заявлений на назначение ежемесячной выплаты в связи  с рождением первого ребенка, выплата ежемесячно формируется на кредитное учреждение ПАО «Сбербанк России»  на 617 граждан на сумму 21 417 208,02 рублей;  - принято 38 заявлений на назначение ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, предоставлена через кредитные учреждения 667 гражданам  на сумму 22 208 778,43 руб., через почтовые отделения выплата не производилась |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 48. | Организация и проведение работы  по приему документов на социальную выплату многодетной семье в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 24.10.2018  № 485-П «О порядке предоставления гражданам социальной выплаты  на приобретение жилого помещения взамен предоставления  в собственность бесплатно земельных участков, находящихся  в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства  с возведением жилого дома  на приусадебном земельном участке» | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 2 заявления на предоставление выплаты, личные дела переданы  в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 49. | Организация и проведение работы  по приему документов и назначению муниципального пособия неработающим родителям детей-инвалидов, воспитывающих их  в неполных семьях в соответствии  с Административным регламентом «Назначение и выплата муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов  в неполных малообеспеченных семьях», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска  от 17.02.2016 № 69-п | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | назначено и выплачено муниципальное пособие неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов  в неполных малообеспеченных семьях 19 гражданам на сумму 116 000,00 руб. через ПАО «Сбербанк России» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50. | Организация и проведение работы  по формированию и выдаче заявителям справок о статусе малообеспеченной семьи | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | по поступившим заявлениям граждан выдано 254 справки о статусе малообеспеченности |
| 51. | Организация работы по приему документов и назначению ежемесячной денежной выплаты на ребенка  в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Указом Президента Российской Федерации  от 20.03.2020 № 199  «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и Законом Челябинской области от 09.04.2020  № 126-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 794 заявления на назначение ежемесячной денежной выплаты  на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, выплата сформирована в кредитные учреждения на сумму 50 319 112,23 руб., на почтовое отделения - 36 гражданам  на сумму 723 010,69 руб. |
| 52. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате единовременного социального пособия на подготовку детей к школе   из многодетных семей | октябрь  ноябрь  декабрь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | пособие выплачено 179 семьям на 359 детей на сумму 540 000,00 рублей |
| 53. | Организация и проведение работы  по жизнеустройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, первично выявленных  на территории района | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | выявлено 7 детей из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них устроено: 5 детей переданы под предварительную опеку в семью, 1 – находится в больнице на лечении  по медицинским показаниям, 1- усыновлен гражданами Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 54. | Проведение обследований условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершеннолетних недееспособных граждан | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | проведено обследование и составлено 50 актов обследования условий проживания детей-сирот: 25 по детям, воспитывающимся  в семьях опекунов, приемных родителей; 16 – по недееспособным гражданам.  9 - по несовершеннолетним, находящимся в организации для детей-сирот |
| 55. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате единовременных, ежемесячных пособий и иных денежных средств, причитающихся опекунам, приемным родителям, усыновителям | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | приняты заявления и назначена выплата федерального и областного единовременного пособия при передаче ребенка в семью – 1 приемной семье; ежемесячных пособий: на содержание  и проезд опекаемых детей – 6 (3 - опека, 3 - приемная семья); вознаграждение приемному родителю - 1; компенсация услуг ЖКХ 1 приемной семье; денежные средства на приобретение хозяйственного обихода 1 приемной семье;  *-* денежное пособие на содержание детей в семье опекуна выплачено через кредитные учреждения 70 семьям  на сумму 2 594 753,69 руб., через почтовые отделения – 2 семьям на сумму 91 575,00 руб.;  - 34 приемным родителям выплачено через кредитные учреждения:  на содержание подопечных детей -1 732 826,23 руб.;  вознаграждение 682 807,90 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 56. | Организация и проведение работы  по включению в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | по вопросу включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  а также лиц из их числа принято 5 заявлений, сформировано 4 личных дела и направлено в Министерство социальных отношений Челябинской области, 1 заявление находится в работе |
| 57. | Организация и проведение работы  по лишению, ограничению родительских прав, определению места жительства ребенка с одним  из родителей, порядку общения | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | принято участие в 108 судебных заседаниях: по лишению – 25,  по определению места жительства ребенка с одним из родителей – 42  по порядку общения – 29, по признанию гражданина недееспособным-12, подготовлено 42 заключения: по усыновлению детей - 2 , по признанию гражданина недееспособным – 6; о продлении принудительного лечения – 4; другие (по выезду, восстановление срока, арбитражные суды, замена взыскателя алиментов, представление интересов  в качестве законного представителя) – 30 |
| 58. | Организация и проведение работы  по обмену данными между региональным модулем прикладного программного обеспечения «Аист», внесению сведений в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в региональный банк данных, сверка с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | оформлено и передано 2 анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в региональный банк данных, 58 дополнений к анкетам, обновлений информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 59. | Организация и проведение исковой и претензионной работы, подготовка исков, отзывов, ходатайств, участие  в судебных заседаниях по вопросам защиты имущественных и неимущественных интересов несовершеннолетних, недееспособных граждан, назначению, взысканию денежных выплат, защите интересов управления, по вопросам предоставления мер социальной поддержки, выдаче удостоверений, определении права, и других | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства,  Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | принято участие в 108 судебных заседаниях по вопросам опеки и попечительства, подготовлено 2 отзыва по заявлениям граждан из числа детей погибших участников Великой Отечественной войны об установлении факта, имеющего юридическое значение; 1 отзыв по заявлению гражданина о признании незаконным отказа Министерства социальных отношений Челябинской области в присвоении звания, оформлении и выдаче удостоверения «Ветеран труда» |
| 60. | Организация и проведение работы  с кредитными учреждениями и управлением федеральной почтовой связи по зачислению денежных средств на персонифицированные счета граждан, по выплате пособий, компенсаций, иных выплат | октябрь  ноябрь  декабрь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | для выплаты единовременного социального пособия ко Дню пожилого человека на почтовые отделения направлено 342 поручения на сумму 239 400,00 рублей, в кредитные учреждения 8 000,00 руб. 5 получателям;  - единовременное социальное пособие к 9 мая получили: через почтовые отделения 1 гражданин на сумму 1 000,00 руб., через кредитные учреждения 5 граждан на сумму 8 000,00 руб.;  - ежемесячная денежная выплата по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье предоставлена через кредитные учреждения 322 семьям на сумму 1 281 983,81 руб., через почтовые отделения – 6 семьям на сумму 21 118,00 руб.;  - муниципальное пособие неработающим родителям, воспитывающим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | детей-инвалидов в неполных малообеспеченных семьях предоставлено 19 гражданам на сумму 116 000,00 руб. через ПАО «Сбербанк России»;  - ежемесячное социальное пособие  к учебному году выплачено на кредитные учреждения 87 гражданам на сумму 247 500,00 руб., через почтовые отделения – 2 гражданам на сумму 7 500,00 руб.;  - выплата ежемесячного социального пособия малоимущим сформирована  на кредитные учреждения 14 гражданам на сумму 56 000,00 руб.  - детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных  к ним лицам ежемесячное социальное пособие предоставлено через почтовые отделения на сумму 352 000,00 руб. 239 гражданам, через кредитные учреждения на сумму 788 000,00 рублей 523 гражданам;  - компенсационная выплата  за пользование услугами связи сформирована в кредитные учреждения 23 гражданам на сумму 12 839 руб. |
| 61. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Челябинской области», «Дети погибших участников войны» в соответствии  с действующим законодательством | октябрь  ноябрь  декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | принято 23 заявления на присвоение звания «Ветеран труда», в том числе через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» - 21 заявление; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | оформлено 19 удостоверений, удостоверения выданы гражданам, по 4 заявлениям получены отказы по причине отсутствия правовых оснований;  - принято 10 заявлений на присвоение звания «Ветеран труда Челябинской области», в том числе 8 заявлений через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр  по предоставлению государственных  и муниципальных услуг города Челябинска»; 1 заявление через Региональный портал государственных услуг; оформлено 8 удостоверений, удостоверения выданы гражданам; по 2 заявлениям получены отказы  в связи с отсутствием правовых оснований;  - принято 10 заявлений на оформление удостоверений «Дети погибших участников войны», удостоверения оформлены и выданы гражданам |
| 62. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на выдачу (замену) удостоверений членам семей погибших (умерших), инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей в период Великой Отечественной войны, гражданам, пострадавшим от радиации | октябрь  ноябрь  декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | принято 2 заявления на оформление удостоверений членам семьи погибшего (умершего) ветерана Великой Отечественной войны; 1 заявление  на оформление удостоверения перенесшей лучевую болезнь вследствие аварии на производственном объединении «Маяк», удостоверения оформлены и выданы гражданам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 63. | Организация и проведение работы  по назначению, перерасчету, снятию ежемесячной денежной компенсации, установленной Федеральным законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»  в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  от 22.02.2012 № 142 | октябрь  ноябрь  декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | сформировано 7 списков на выплату денежной компенсации на 80 человек; подготовлены приказы и распоряжения на снятие с выплаты 3 личных дел  в связи со смертью; списки сформированы своевременно, подготовлен квартальный отчет |
| 64. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на назначение, приостановку, снятие компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, формированию личных дел, передаче  на выплату, по перечислению денежных средств на счета граждан в кредитных учреждениях и почтовые отделения  по месту жительства | октябрь  ноябрь  декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | проведена работа по 547 личным делам получателей компенсации расходов  на оплату жилых помещений  и коммунальных услуг из числа федеральных льготников, в том числе: приостановлено, снято с выплаты 201 личное дело; принято 346 заявлений  от граждан на назначение компенсации расходов, из них в электронном виде через Региональный портал государственных услуг – 1 заявление, через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» – 160 заявлений, выплаты назначены своевременно;  - на назначение и выплату компенсации расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме принято 121 заявление от граждан, в том числе 79 заявлений - от федеральных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | и 42 заявления – от региональных категорий льготников, в том числе  через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» – 75 заявлений; выплаты назначены своевременно, личные дела переданы  на выплату;  - проведена работа по 239 личным делам получателей ежемесячной денежной выплаты, в том числе: приостановлено  и снято с выплаты 89 личных дел, принято 150 заявлений от граждан  на назначение ежемесячной денежной выплаты, из них в электронном виде через Региональный портал государственных услуг – 1 заявление, через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» – 97 заявлений, выплаты назначены своевременно;3 471 гражданину федеральных категорий выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг произведена через кредитные учреждения на сумму 6 871 782,14 руб., через почтовые отделения – 1 782 гражданам  на сумму 3 147 735,09 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по дополнительным мерам социальной защиты ветеранов  в Челябинской области произведена через кредитные учреждения 12 гражданам на сумму 31 619,70 руб., 9 гражданам через почтовые отделения  на сумму 28 933,27 руб.  на оплату капитального ремонта региональным категориям граждан через кредитные учреждения произведена 2 528 гражданам на сумму 2 322 555,99 руб., через почтовые отделения – 914 гражданам на сумму 776 713,24 руб. |
| 65. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате социального пособия на погребение граждан,  не вступавших в правоотношения  по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи  с материнством по Федеральному закону от 12.01.1996 № 8–ФЗ  «О погребении и похоронном деле» | октябрь  ноябрь  декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | по 19 личным делам с документами  (в том числе 10 заявлений поступило через Региональный портал государственных услуг), подтверждающими произведенные расходы гражданам, осуществившим погребение неработавших граждан,  не являвшихся пенсионерами произведена выплата через АО «Почта России» почтовое отделение 454080  на сумму 112 697,44 рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 66. | Организация и проведение работы  по назначению, приостановке, снятию - сумм ежегодных, ежемесячных и единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;  - предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»;  - компенсаций страховых премий  по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, по перечислению денежных средств на счета граждан  в кредитных учреждениях и почтовые отделения по месту жительства | октябрь  ноябрь  декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | принято на учет за отчетный период 4 гражданина, снято с учета в связи  со смертью 2 гражданина;  выплачено:  - ежемесячная компенсация  на приобретение продовольственных товаров 153 получателям на сумму 387 857,07 рублей;  - ежемесячная денежная компенсация  в возмещение вреда здоровью 13 получателям на сумму 844 680,12 рублей;  - за использование ежегодного дополнительного отпуска 6 получателям на сумму 46 021,36 руб.;  - ежемесячная компенсация  в возмещение вреда, причиненного здоровью (по степени утраты трудоспособности) 1 заявителю на сумму 36 377,04 рублей;  - ежемесячная денежная компенсация 23 гражданам, получившим накопленную эффективную дозу облучения на сумму 22 236,96 рублей;  - ежегодная и единовременная компенсация на оздоровление 1 гражданину на сумму 323,47 руб.  Выплата ежегодной и единовременной компенсации за вред здоровью  не производилась;  - всего на учете состоит 315 почетных доноров России (почетных доноров СССР); за отчетный период для постановки на учет обратилось  7 граждан, снято с выплаты 6 граждан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | в связи со смертью; выплата произведена 7 гражданам на сумму 101 992,52 рубля; списки своевременно сформированы  и переданы в Министерство социальных отношений Челябинской области;  - поступило 1 обращение по вопросу назначения компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр  по предоставлению государственных  и муниципальных услуг города Челябинска»;  выплата компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств сформирована на 1 гражданина на сумму 4 936,65 руб.; для предоставления компенсации список граждан предоставлен в Комитет социальной политики города Челябинска |
| 67. | Организация и проведение работы  по возмещению расходов, связанных:  - с проездом реабилитированного лица на междугородном транспорте,  - с погребением реабилитированного лица;  - с проездом детей погибших защитников Отечества и приравненных  к ним лиц на междугородном | октябрь  ноябрь  декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела | принято 3 заявления с документами  на возмещение расходов, связанных  с междугородным проездом реабилитированного лица, выплата произведена на сумму 41 709,90 рублей, выплата перечислена по заявлениям обратившихся граждан в кредитные учреждения;  - принято 4 заявления с документами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | транспорте к месту захоронения погибшего участника войны |  | выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | на возмещение расходов, связанных  с погребением реабилитированного лица, назначены выплаты на сумму 20 000,00 рублей;  - обращений по вопросу возмещения расходов, связанных с междугородным проездом детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам,  не поступало |
| 68. | Организация и проведение работы  по расчету, назначению и выплате компенсаций в соответствии  с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005  № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат  в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» | октябрь  ноябрь  декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | проведена работа по формированию заявок и списков на сумму 290 585,38 рублей 50 семьям; принято  на учет за отчетный период 2 гражданина, 1 гражданин снят с учета  в связи со сменой места жительства |
| 69. | Организация и проведение работы  по приему заявлений, формированию дел, назначению, снятию ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы | октябрь  ноябрь  декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | организована и проведена работа  по формированию личных дел, занесению данных, расчету и назначению ежемесячного пособия в ЕИС 5 гражданам, за отчетный период новых обращений не поступало;  списки сформированы своевременно  и направлены в МСО для осуществления выплат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 70. | Организация и проведение работы  по приему заявлений от граждан  в соответствии с «Правилами выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших, (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации  от 30.06.2010 № 481 | октябрь  ноябрь  декабрь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | выплата сформирована на кредитное учреждение ПАО «Сбербанк России»  на 5 граждан на сумму 42 683,10 руб. |
| 71. | Организация и проведение работы  с организациями - поставщиками жилищно - коммунальных услуг  по вопросу заключения и соблюдения условий договоров и соглашений  о предоставлении информации  для расчета компенсации и субсидий  на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, суммах долга и перерасчетах | октябрь  ноябрь  декабрь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот,  Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | с организациями – поставщиками жилищно-коммунальных услуг заключено 2 соглашения, направлены на рассмотрение 82 дополнительных соглашения, из которых 69 подписаны, 4 находятся на рассмотрении, 9 - отказных |
| 72. | Организация и проведение работы  по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии | октябрь  ноябрь  декабрь | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий  Никонова Л. С., | субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выплачена через почтовое отделение на сумму 58 424,61 руб. 12 гражданам, через кредитные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | с постановлением Правительства Российской Федерации  от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», проведение работы с гражданами-получателями субсидии, имеющими задолженность  по оплате жилищно-коммунальных услуг, по перечислению денежных средств на персонифицированные счета граждан, на почтовые отделения |  | начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | учреждения – 18 725 426,31 рублей 2 595 гражданам;  1 709 дел получателей субсидий назначено по заявлениям граждан и продлено в беззаявительном порядке  в связи с введением режима повышенной готовности и ограничением личного приема граждан |
| 73. | Организация и проведение работы  по своевременному проведению перерасчета сумм ранее назначенных субсидий в связи с изменением тарифов, величины прожиточного минимума, стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг | октябрь  ноябрь  декабрь | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | произведено 2 перерасчета сумм ранее назначенных субсидий |
| 74. | Подготовка и подача заявок и документации на участие  в конкурсных процедурах на поставку товаров, работ, услуг для нужд управления, подготовка проектов договоров и контрактов  правовая экспертиза в соответствии  с требованиями законодательства, работа по размещению информации  о проведенных закупках товаров, работ, услуг в единой информационной системе | октябрь  ноябрь  декабрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления, Вахрушева Ю. В., главный специалист | подготовлен и заключен 41 договор(соглашение) на осуществление (прекращение) закупок товаров, работ, услуг для нужд управления,, конкурсных процедур не проводилось, информация  о проведенных закупках, приемке услуг и оплате контрактов своевременно размещается в Единой информационной системе Российской Федерации, муниципальной информационной системе в сфере закупок Челябинской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 75. | Организация и проведение работы  по приему, переводу, увольнению работников, предоставлению отпусков, подготовке проектов кадровых приказов, по личному составу,  по формированию и ведению личных дел, по ведению и хранению трудовых книжек сотрудников | октябрь  ноябрь  декабрь | Батуринец Л. А.,  специалист по персоналу | принято 6 работников, уволено 3 работника, подготовлено 30 приказов  по кадрам и личному составу (6 -  по приему, 3 - по увольнению,  8 - о совмещении, 8 - об установлении надбавки за выслугу лет,  1 - об изменении режима работы и отдыха, 23 - о предоставлении отпуска, 11 - другие (о материальной помощи, дисциплинарном взыскании, переносе отпуска, выплатах по беременности и родам),  сформировано 6 личных дел на вновь принятых сотрудников, личные дела сотрудников и трудовые книжки ведутся и хранятся в соответствии  с действующим законодательством |
| 76. | Организация взаимодействия  с Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска»,  по обеспечению сотрудничества и информационного обмена, приема граждан, передачи документов | октябрь  ноябрь  декабрь | начальники отделов | из Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» принято 1 702 заявления граждан, в том числе:  на оплату жилого помещения  и коммунальных услуг - 160 заявлений; на ежемесячную денежную выплату –97 заявлений; на выдачу удостоверения «Ветеран труда» - 21 заявление;  «Ветеран труда Челябинской области» - 8 заявлений, на компенсацию расходов  на уплату взносов на капитальный ремонт – 75 заявлений; на оформление компенсации страховой премии  по договору обязательного страхования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | гражданской ответственности владельцев транспортных средств - 1 заявление; 168 заявлений на предоставление субсидии; 68 заявлений на отчуждение жилого помещения, собственниками которого являются несовершеннолетние и недееспособные граждане; 979 заявлений на назначение пособий гражданам, имеющим детей; 42 заявления  на оформление удостоверения многодетной семьи Челябинской области, 92 заявления на оказание материальной помощи гражданам, имеющим доход ниже величины прожиточного минимума |
| 77. | Организация и проведение работы  по информированию населения  о возможности подачи заявлений  на получение услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрации, активации, подтверждению, восстановлению записей граждан  на Едином портале, предоставлению ежемесячной, ежеквартальной отчетности | октябрь  ноябрь  декабрь | начальники отделов | на сайте управления на главной странице uszn46.eps74.ru. размещена информация  о возможности подачи заявлений  на получение услуг в электронном виде,  в управлении установлено рабочее место  с выходом в сеть Интернет в целях обеспечения возможности граждан зарегистрироваться на ЕПГУ и подать заявление в электронном виде, организована работа по регистрации граждан на ЕПГУ и выдаче кода активации простой электронной подписи, (зарегистрировано 6 граждан), специалисты регистрируют граждан  на ЕПГУ вне очереди с использованием рабочих мест по выдаче простой электронной подписи, через Единый портал государственных и |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | муниципальных услуг и Региональный портал государственных услуг принято 568 заявлений (увеличение количества произошло вследствие введения режима повышенной готовности и назначением ежемесячной выплаты на детей от 3 до 7 лет) |
| 78. | Подготовка и проведение технической учебы в отделах управления, аппаратных совещаний у начальника управления с начальниками отделов | октябрь  ноябрь  декабрь | начальники отделов,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления | в отделах проведено 28 занятий технической учебы, в том числе   12 лекций, 16 практических занятий, 5 аппаратных совещаний у начальника управления |
| 79. | Организация и проведение работы  с устными и письменными обращениями граждан, организаций, поступившими в управление, заданиями и поручениями вышестоящих органов: передача исполнителям для принятия мер и подготовки ответа заявителю, контроль сроков подготовки ответов непосредственными исполнителями, формирование личных дел, ведение электронной базы учета обращений; предоставление отчетов и информаций | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | всего поступило 242 обращения, из них – 236 письменных, 199 - в электронном виде, все обращения зарегистрированы  в журнале и введены  в электронную базу обращений, сформированы личные дела, ответы направлены по 135 обращениям, 92 – перенаправлено по тематической и территориальной принадлежности. Ведется прием заявлений бесконтактным способом через ящик для обращений, установленный в холле на входной группе, все обращения регистрируются и направляются исполнителям. Ведется контроль сроков подготовки ответов, отчеты в Администрацию города Челябинска, в Комитет социальной политики города Челябинска направлены 30.12.2020, нарушения сроков ответов на обращения нет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 80. | Организация и проведение работы  с запросами, межведомственными запросами в системе электронного взаимодействия, обращениями, заявлениями граждан на оказание государственных и муниципальных услуг с Единого портала государственных и муниципальных услуг, по приему заявлений, своевременному направлению ответов  на заявления, формирование отчетности | октябрь  ноябрь  декабрь | Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | по принятым заявлениям граждан  на предоставление государственных и муниципальных услуг направлено  31 558 запросов, из них 30 848 -  в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия,  что составляет 70 % от общего числа направленных запросов, 710 запросов направлены в бумажном виде из-за технических проблем системы электронного взаимодействия, невозможности обмена данной информацией через информационные системы, кроме того, не налажен информационный обмен в электронном виде с государственными архивами Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Увеличение количества запросов в 18 раз произошло вследствие введения режима повышенной готовности и назначением выплаты на детей от 3 до 7 лет |
| 81. | Обеспечение проведения информационно-разъяснительных встреч в общественных организациях,  с населением района, комитетами территориального общественного самоуправления, проведения лекционных занятий для социальных работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный | октябрь  ноябрь  декабрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | в условиях введения на территории области режима повышенной готовности  и самоизоляции граждан пожилого возраста в целях обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения и предупреждения распространения коронавирусной инфекции информационные встречи  не проводились |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | центр социального обслуживания населения по Центральному району города Челябинска» |  |  |  |
| 82. | Организация и проведение работы  по технической поддержке: осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях; регистрация пользователей, учет логинов и паролей, загрузка – выгрузка файлов обмена автоматизированных данных организаций в целях назначения мер социальной поддержки; заполнение и ведение справочников, выполнение массовых процедур, выборок, формирование запросов, проведение тестов, представление отчетов, подготовка и сдача баз данных, антивирусная защита локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций, мониторинг сети; восстановление работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования; сопровождение систем межведомственного электронного взаимодействия, администрирование безопасности персональных данных в информационных системах управления; техническая поддержка работы сайта и информационного киоска, планирование, анализ ценовой информации | октябрь  ноябрь  декабрь | Ягубова М. В., старший программист,  Бобров И. А., программист | проведена работа по ежедневному копированию баз данных всех программных комплексов, обслуживанию и наполнению официального сайта управления, размещению информаций в баннерах  на сайте, в новостной ленте,  в информационном киоске в фойе управления;  проведены консультирования  по прикладным программам, оказана техническая поддержка работы системы межведомственного электронного взаимодействия;  ведется работа по обеспечению безопасности персональных данных  в информационных системах;  ведется работа по обеспечению работоспособности защищенной сети между управлением и МСО, ООО «Новатэк», Управлением федеральной почтовой связи по Челябинской области АО «Почта России», многофункциональными центрами города Челябинска; ведется работа  по обеспечению работоспособности защищенных сетей VipNet;  заключены договоры по ремонту и закупке офисной техники и расходных материалов для нее, закупке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | и установке кондиционера, заправке картриджей для принтеров, закупке программного обеспечения  и средств защиты, лицензий для СКЗИ;  осуществлена помощь в регистрации и замене электронных цифровых подписей;  произведен перевод части рабочих станций на отечественное системное программное обеспечение и обучение пользователей работе с отечественным программным обеспечением ASTRA LINUX; аттестовано рабочее место ИСПДН «АИСТ ГБД», разработана и утверждена организационно– распорядительная документация;  закуплена и настроена работа и доступ  к СПС «Гарант» на рабочих местах пользователей |
| VI. Контрольные мероприятия | | | | |
| 83. | Контроль исполнения переданных государственных полномочий  по предоставлению отдельных видов мер социальной поддержки, назначению и выплате пособий, компенсаций, субсидий, иных выплат, экспертиза и согласование документов, приказов и распоряжений на выплаты, личных дел | октябрь  ноябрь  декабрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления, Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | при выполнении контрольных мероприятий проверки правомерности назначения мер социальной поддержки, компенсаций, выплат, внутреннего контроля целевого расходования выделенных денежных средств проводится правовая экспертиза личных дел, граждан, сформированных для назначения и выплаты пособий, компенсаций (261 дело по продлению инвалидности продлено автоматически, 1897 дел получателей субсидий и инвалидов, 1698 дел семей с детьми назначено по заявлениям граждан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | и продлено в связи с введением режима повышенной готовности и ограничением личного приема граждан), проектов приказов и распоряжений  на назначение денежных выплат (3439 распоряжений), специалистами управления ведется проверка полноты и достаточности принятых в МФЦ и переданных в управление документов граждан (всего проверено 1653 дела) |
| 84. | Контроль проведения работы  по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг, по получению услуг по заявлениям граждан  в электронном виде через портал | октябрь  ноябрь  декабрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления, Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | ведется контроль поступления заявлений граждан на предоставление государственных и муниципальных услуг при подаче заявлений на Единый портал государственных услуг ЕПГУ), Региональный портал государственных услуг РПГУ), проводится информирование населения  о возможности подачи заявлений через ЕПГУ, о преимуществах получения услуг  в электронной форме; контроль обновления размещенных управлением контент-материалов (веб-баннеров  и листовок, видеоматериалов), памяток, работы специалистов по регистрации граждан на ЕПГУ. За отчетный период подготовлено 568 ответов  на электронные заявления, количество поданных заявлений посредством ЕПГУ и РПГУ возросло в связи с введением режима повышенной готовности и ограничением личного приема граждан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 85. | Контроль выполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части межведомственного информационного взаимодействия,  по соблюдению сроков направления запросов, ответов на запросы | октябрь  ноябрь  декабрь | начальники отделов | регистрация запросов и ответов  на запросы осуществляется  в автоматизированной программе, осуществляется предупредительный контроль сроков исполнения запросов,  поступивших как в электронном, так и  в бумажном виде посредством почтового отправления, электронной почты,  контроль осуществляется программным методом, а также руководителями структурных подразделений, нарушений не выявлено |
| 86. | Контроль реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в части воспитания, содержания, воспитывающихся  в замещающих семьях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся  в профессиональных образовательных организациях на полном государственном обеспечении | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | контроль реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется  в дистанционном режиме, плановые проверки отложены в связи с введением режима повышенной готовности и ограничением личного приема граждан, контактов с населением, посещением учреждений |
| 87. | Контроль за передачей сведений  в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных  в региональный банк данных, сверка  с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | контроль осуществляется в постоянном режиме, передача сведений  в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных  в региональный банк данных, обновление информации, фотографий детей ведется  в автоматизированной программе, нарушений не выявлено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 88. | Контроль внесения сведений в базу данных для осуществления выплаты государственных и муниципальных пособий, ежемесячных денежных и компенсационных выплат, тестирование выплатных баз, правомерности расчета сумм компенсаций расходов отдельным категориям граждан на оплату жилья и коммунальных услуг, производимых организациями и специалистами, проверка личных дел, переданных  на выплату | октябрь  ноябрь  декабрь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | специалистами отдела ведется контроль внесения сведений, назначаемых мер социальной поддержки в базу данных, проверка личных дел, переданных на выплату, контроль правомерности расчета сумм компенсаций расходов отдельным категориям граждан на оплату жилья и коммунальных услуг, ежемесячно проводится внесение данных о начислениях 16 организаций поставщиков услуг, для расчета компенсаций и субсидий |
| 89. | Контроль выполнения мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска», утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 19.04.2017 № 4666 | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П.,  начальник отдела реализации муниципальных программ | для выполнения мероприятий муниципальной программы издано 13 приказов на выплату материальной помощи гражданам, 13 протоколами заседаний комиссии по оказанию социальной помощи населению района утверждены списки на уборку квартир маломобильным гражданам, на выдачу горячего питания малоимущим, на выдачу путевок детям и гражданам пожилого возраста. При рассмотрении заявлений ведется контроль полноты и достаточности представленных документов |
| VII. Взаимодействие со средствами массовой информации | | | | |
| 90. | Подготовка информационных материалов, статей по основным актуальным направлениям работы управления, изменениям законодательства для публикации в средствах массовой информации, для | октябрь  ноябрь  декабрь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления, Яблонских В. И., заместитель | проводится работа по размещению информационных материалов  на сайте управления, в разделе «Новости» подготовлено и размещено 75 новостных записей, касающихся деятельности управления, обновлены |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | размещения на сайте управления и  в информационном киоске, обеспечение выпуска буклетов, памяток для размещения на стендах и для населения |  | начальника управления,  начальники отделов | административные регламенты, наполнение разделов производится согласно Федеральному закону  от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Обновляются разделы отделов управления, в которых размещена информация об оказываемых ими услугах, включая шаблоны заявлений и нормативно-правовые акты. Ведется работа по технической поддержке интернет - приемной, ссылка на которую размещена на главной странице сайта. Информационно-разъяснительная работа среди населения проводится также следующим образом: - в здании управления размещены стенды с информационными объявлениями, нормативно-правовыми актами, образцами заявлений, сведениями  о детях, оставшихся без попечения родителей, о наборе социальных услуг, его содержании, условиях предоставления, порядке получения и последствиях отказа, других актуальных вопросах. На стендах размещены блок-схемы по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг. Материалы постоянно актуализируются;  - во исполнение распоряжения Правительства Челябинской области  от 18.03.2020 № 146-рп «О введении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | режима повышенной готовности»  в управлении открыта «Горячая линия» для консультаций населения по вопросам предоставления мер социальной поддержки, льгот, оказания материальной и натуральной помощи, предоставления пособий и выплат семьям с детьми, по вопросам опеки и попечительства, за отчетный период поступило 3 454 звонка;  - разъяснительная работа с населением проводится специалистами управления также на личном приеме;  - в холле управления  установлен информационный киоск,  в котором размещена информация  о государственных и муниципальных услугах и возможности их получения  в электронном виде.  На столах в холле управления  в свободном доступе имеются информационные папки для посетителей, в которых размещена информация  о мерах социальной поддержки, шаблоны и образцы заявлений, памятки, брошюры. Также установлены 2 стойки, которые заполнены информационными материалами по всем направлениям деятельности (на одной стойке размещено 63 вида информационных буклетов и памяток) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 91. | Размещение информации о наличии вакансий муниципальных служащих  в управлении на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» | октябрь  ноябрь  декабрь | Батуринец Л. А., специалист  по персоналу | не проводилось по техническим причинам |
| 92. | Размещение в средствах массовой информации производных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью, статей для населения о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | октябрь  ноябрь  декабрь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | на официальном сайте управления  в рубрике «Хочу в семью» постоянно проводится размещение производных  о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью, информации для населения о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обновление произведено 24.11.2020 |
| 93. | Подготовка пресс-релизов о проведении в районе благотворительных мероприятий и акций, посвященных памятным датам календаря | октябрь  ноябрь  декабрь | Курбатова И. П.,  начальник отдела реализации муниципальных программ | мероприятия не проводились в связи  с введением режима повышенной готовности и ограничением личного приема граждан, контактов с населением, посещением учреждений |

Начальник Центрального управления

социальной защиты населения   
Администрации города Челябинска Э. И. Яковлева

14.01.2021

Е. В. Куликова

263 34 04